

Tipo de Comunicación de Salida según Reclamo Operativo

CÓDIGO EN USO RP	CÓDIGO A USAR RP	COMENTARIO	COMUNICACIÓN DE SALIDA
No se Constata Pérdida	Sin Pérdida*	Se detallará un comentario de acuerdo a lo informado por la cuadrilla a la que se le asignó el trabajo, los casos más recurrentes son: No se detectó pérdida, desagote de pluviales, etc. En los casos en que la resolución de esta OT requiera una comunicación con el Usuario se deberá generar una comunicación de salida en el SGC cuando se necesite ingresar al inmueble.	Imposibilidad de acceso al inmueble: <i>"Con fecha se concurrió por reclamo de, no pudiendo constatandose pérdidas a la vista y no se pudo acceder al domicilio. Se agradece realizar nuevo reclamo indicando horarios en los que se pueda realizar una nueva visita. Hacer el reclamo 24 horas antes."</i>
Falta Pase	Pérdida Visible	Se generará la comunicación de salida para que el usuario haga el pase correspondiente.	Falta pase: <i>"Con fecha se concurrió por reclamo de Para realizar dicha reparación, es necesario picar línea de propiedad lo cuál corresponde al usuario. Se agradece realizar nuevo reclamo solicitando asesoramiento, aportando días y horarios en los que se pueda concurrir, o si ya recibió asesoramiento se comuniqué cuando tenga el pase pronto. Hacer reclamo 24 horas antes."</i>
El Servicio no Pertenece a OSE	Investigar Pérdida No pertenece a OSE	Se generará la comunicación de salida para el conocimiento del usuario.	El servicio no pertenece a OSE: <i>"Con fecha se concurrió por reclamo de pérdida, verificando que corresponde a (por ej. saneamiento, lavado de autos, desagote obra, etc)..... por lo que no corresponde el reclamo a OSE."</i>
Imposibilidad de acceso al inmueble	Pérdida Visible o Pérdida Invisible	Se generará la comunicación de salida para que el usuario coordine fecha y hora de visita para poder acceder al inmueble.	Imposibilidad de acceso al inmueble: <i>"Con fecha se concurrió por reclamo de, no pudiendo acceder al domicilio. Se agradece realizar nuevo reclamo indicando horarios en los que se pueda realizar una nueva visita. Hacer el reclamo 24 horas antes."</i>
OT Duplicada	Se verifico pérdida	Se registrará en comentario de la orden que la misma fue resuelta por la OT N°...	-
Servicio ya Efectuado	Sin Pérdida* / Anulada	Se resolverá como Resuelta Código "Sin Perdida" si hubo necesidad de enviar a una cuadrilla o funcionario, sin fue un error administrativo se debe dar de baja como Anulada.	-
Cancelación de Servicio a pedido	Anulada	Se debe Anular la OT.	-

Las visitas intermedias que generen una imposibilidad de resolver la OT, deberán seguir resolviéndose como Imposible “Pase a Camión” o “No se pudo Estacionar”. Se reitera que esta posibilidad es usada solamente para los casos donde no se cierra la OT.

CÓDIGO EN USO PA	CÓDIGO A USAR PA	COMENTARIO	COMUNICACIÓN DE SALIDA
El Servicio no Pertenece a OSE	Investigar Pérdida No pertenece a OSE	Se generará la comunicación de salida para el conocimiento del usuario.	El servicio no pertenece a OSE: <i>"Con fecha se concurrió por reclamo de pérdida, verificando que corresponde a un problema de la red interna del usuario por lo que no corresponde el reclamo a OSE."</i>
No se Constata Pérdida	Problema en Zona	Causa: cuando se trata de un cierre efectuado por la SGDistribución, Líneas de Aducción o un circuito de cierre ejecutado por las cuadrillas en la reparación de una OT distinta a la dirección del reclamo. Se debe aclarar en los comentarios de cierre de la OT la causa del problema.	-